

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 11 от 09.09.2021



## Положение о дежурстве в лицее

### 1. Общие положения

1.1. Дежурство в лицее организуется на основании настоящего положения и графика дежурства администрации и учителей, утверждается приказом директора лицея.

1.3. Дежурство в лицее организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны лицея, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в лицее.

1.4. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения и подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.5. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой. В ее состав входят:

- дежурный администратор из числа заместителей директора, других административных работников;
- дежурные классные руководители 1-11-х классов;
- дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями;
- дежурные обучающиеся 5-11-х классов;
- технические служащие.

1.6. В своей деятельности дежурный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12, правилами и нормами Охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, Уставом лицея, настоящим Положением.

### 2. Цель и задачи дежурства

Дежурство по лицее организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности образовательной организации, включающих в себя:

- безопасное функционирование здания и оборудования;
- выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
- отсутствие в лицее посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися.
- соблюдение всеми участниками учебной деятельности порядка, чистоты, противоэпидемических требований;
- профилактика несчастных случаев и детского травматизма в образовательной организации;
- развитию навыков ученического самоконтроля, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

### 3. Права и обязанности дежурных по лицее

#### 3.1. Права и обязанности дежурного администратора

В своей работе дежурный администратор руководствуется Уставом лицея, локальными актами общеобразовательной организации, приказами и распоряжениями директора. Дежурный администратор несет ответственность за соблюдение режима работы образовательной организации.

Дежурный администратор перед началом дежурства получает информацию у охраны лицея о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания и коммуникаций, в случае каких-либо происшествий и повреждений ставит о них в известность директора образовательной организации.

Проверяет нахождение на рабочих местах дежурных учителей; в случае отсутствия кого-либо из перечисленных решает вопрос о замене, о назначении либо берет функции отсутствующих на себя. В период действия пандемии, открывает запасные выходы (входы) проверяет наличие бесконтактных термометров, жидкости для обработки рук. Дежурный администратор носит опознавательный знак, принятый Советом лицея.

#### **Обязанности дежурного администратора:**

- Являться на дежурство за 30 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке от звонка с урока до звонка на урок; завершать дежурство в первую смену – в 13.15; во вторую смену – в 19.00.
- Дежурный администратор контролирует осуществление термометрии и санитарной обработки рук обучающихся.
- Проводит инструктаж с дежурным учителем, осуществляет контроль расстановки дежурных на постах.
- Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:
  - ✓ произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
  - ✓ при необходимости включить (выключить) освещение в коридорах и фойе лицея, на этажах, местах общего пользования.
- Во время учебного процесса:
  - ✓ контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перемены;
  - ✓ следить за выполнением единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду;
  - ✓ не допускать нахождения в лицее посторонних лиц;
  - ✓ контролировать дежурство учителей на постах;
  - ✓ оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества обучающимся немедленно проверять ее и в случае подтверждения составить акт. Обеспечить вызов родителей (законных представителей) обучающегося, причинившего ущерб лицее;
  - ✓ при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать согласно инструкциям;
  - ✓ докладывать о происшествиях директору лицея, а при необходимости обращаться в соответствующие дежурные службы города;
  - ✓ принимать дежурство классного руководителя, дежурного учителя и класса в конце смены.

#### **Дежурный учитель обязан:**

- являться на дежурство за 30 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке от звонка с урока до звонка на урок; завершать дежурство в первую смену – в 13.15; во вторую смену – в 19.00;
- иметь отличительный знак дежурного учителя;
- принимать дежурство у предыдущего учителя, проверяя исправность оборудования, имущества, целостность стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства;
- проводить инструктаж с дежурными учащимися, распределить ответственных на постах;
- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества учениками немедленно докладывать об этом дежурному администратору;
- после окончания дежурства проверять состояние постов;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить о случившемся дежурному администратору, а в случае его отсутствия – представителям администрации образовательной организации.
- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и посетителями образовательной организации;
- в случае отсутствия дежурного администратора выполнять его обязанности;
- дежурный учитель, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

#### **Дежурный администратор, учитель имеет право:**

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся с указанием причины вызова;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения лицея;
- представлять к дисциплинарной ответственности сотрудников образовательной организации;
- представлять сотрудников и обучающихся образовательной организации к поощрению.

#### **4. Порядок организации дежурства обучающихся**

Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательной деятельности.

Дежурный обучающийся должен знать:

- свои обязанности;

- правила поведения обучающихся;
- расписание звонков;
- фамилии, имена, отчества работников, администрации, учителей лицея;
- расположение аварийных выходов из здания лицея.

Постоянные посты дежурных в лицее:

- пост 1: центральный вход;
- пост 2: столовая (буфет);
- пост 3: гардероб;
- пост 4-6: коридоры;

#### 4.1. Обязанности дежурных обучающихся

- прибыть за 20 минут до начала занятий, принять свой пост, проверив состояние закрепленного участка и мебели на нем;
- предотвращать случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, нарушение дисциплины, обо всех случаях нарушений, порчи имущества лицея немедленно ставить в известность дежурного классного руководителя (дежурного учителя), дежурного администратора;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- следить за порядком и чистотой на посту;
- указывать проходящим в лицей расположение классов и кабинетов работников и администрации;
- по окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по лицее, анализируя качество дежурства;

#### 4.2. Дежурные обучающиеся имеют право:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в лицее или сохранность лицейского имущества;
- обращаться за помощью к классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору;
- вносить предложения по организации дежурства в лицее.