

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Лицей №7»
(протокол № 2 от 10.02.2022)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Лицей №7»
№ 36 от 10.02.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «Лицей №7»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся определяет порядок приема, перевода, отчисления обучающихся граждан в МБОУ «Лицей №7» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 №32215), Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Алтайского края от 15.12.2002 г. №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», Закона Алтайского края от 04.09.2013 г. №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 г. №952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае», Постановления Администрации города Рубцовска от 23.05.2014 № 2148 «Об утверждении Положения об учёте детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования», ФЗ-411 от 02.12.2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Общие требования к приему граждан

2.1. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, проживающие на определенной территории города,

закрепленной Учредителем за Учреждением и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обязательному обучению.

2.3. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм.

Администрация лицея может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данном микрорайоне) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест (предельно допустимая наполняемость класса регламентируется нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» вместе с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») за исключением случаев, предусмотренных частями 5 статьи 67 (организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации).

2.4. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5 Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования и форму обучения.

2.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7 Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его родителей, ставших известными Учреждению, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.8 Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением индивидуального отбора в десятые профильные классы.

2.9 Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей),

письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10 Приём иностранных граждан осуществляется на основе прямого договора, заключённого Учреждением с юридическими или физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

2.11 При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет его уровень знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.12 При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.13 Зачисление обучающихся, прибывших в Учреждение в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

2.14. На каждого обучающегося, зачисленного в учреждение, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. Запись о приеме вносится в алфавитную книгу.

2.16. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.17. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации при электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронным образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.19. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.20. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.22. Ксерокопии заверяются в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

2.23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

2.24. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям прокуроров; детям судей; детям сотрудников Следственного комитета.

2.25. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащих по месту жительства их семей.

2.26. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, на обучение по программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются их братья и(или) сестры.

2.27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия (письменного заявления) их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при предоставлении заключения ПМПК.

2.28. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

3. Перечень документов, предъявляемых родителем (законным представителем) ребенка при поступлении:

3.1. Для приёма родитель (и) (законный представитель (и) ребёнка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.3. При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель (и) законный представитель (и) ребёнка предоставляют оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

4. Прием в первый класс

4.1. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Администрация города Рубцовска Алтайского края вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте;

4.2. приём заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор ОУ издаёт приказ о приёме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений;

4.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

4.4. Прием граждан в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, указанных в п.3.1.

4.5. С целью информирования о проведении приёма в первый класс закреплённых лиц Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на официальном сайте учреждения информацию о наборе в 1 класс.

4.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.7. Запись о приеме в первый класс вносится в алфавитную книгу после издания приказа о комплектовании 1-х классов. Личное дело поступивших в первый класс в течение семи рабочих дней после издания приказа о комплектовании 1-х классов.

5. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций

5.1 Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

5.2 Для зачисления в 1-9 классы при переводе из другого Учреждения родители (законные представители) обучающегося предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям)

детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. Запись о приеме вносится в алфавитную книгу после издания приказа о зачислении.

5.3 При зачислении обучающегося, отчисленного из другого Учреждения в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося, письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

6. Прием в 10-11 классы

6.1. На третий уровень обучения принимаются граждане, имеющие документ установленного образца об основном общем образовании.

6.2. Количество мест обучения в 10-11 профильных классах ограничивается нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» вместе с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

6.3. Для зачисления в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении;

- оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина;

- аттестат об основном общем образовании (подлинник);

- личное дело обучающегося, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);

- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее.

6.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. Запись о приеме вносится в алфавитную книгу после издания приказа о зачислении.

6.5. Приказ о зачислении в 10-е классы издается в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и размещается на официальном сайте школы.

7. Перевод обучающихся

7.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) образовательного учреждения.

7.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели является инициатива родителей (законных представителей) обучающегося.

7.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом руководителя Учреждения (при наличии свободных мест).

7.4. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с рекомендациями ПМПК при предоставлении заключения ПМПК.

7.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления.

7.6. Перевод оформляется приказом руководителя Учреждения.

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

8.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

8.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

8.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.5. Решение о переводе в следующий класс обучающихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

8.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.7. Обучающиеся в МБОУ «Лицей №7» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии при предоставлении заключения ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.8. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

9. Порядок прекращения отношений (отчисления) обучающихся общеобразовательного учреждения

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в установленном законодательством порядке;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

9.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из него.

9.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное Учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня и направленности.

Порядок перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую для обучения по основным образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.7. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

9.8. Отчисление совершеннолетнего обучающегося в порядке перевода оформляется в трехдневный срок приказом с указанием принимающего Учреждения, о чем вносится запись в алфавитную книгу.

9.9. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью ее руководителя.

9.10. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

10. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчисления граждан в общеобразовательных учреждениях

В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в муниципальные органы управления образованием, управление Алтайского края по образованию и делам молодежи либо в Суд.