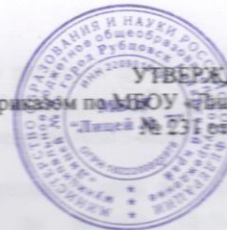


РАССМОТРЕНО
На педсовете МБОУ «Лицей № 7»
(протокол № 8 от 31.08.2022)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Лицей № 7»
№ 231 от 31.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии общественного контроля
за организацией и качеством питания учащихся

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль: - за рациональным использованием платы за питание; - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой; - за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности, медицинских работников).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушений нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации лицея.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля: педагогов и родителей на заседаниях Совета учреждения.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.6. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией, организующей питание.

6.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация комиссии по контролю организации питания

7.1. Заседания комиссии оформляются акт проверки. Акты подписываются председателем и секретарем.

7.2. Папка актов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

проведение (не реже 1 раза в полугодие) анкетирования детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием, анализ результатов и учет их в работе.

2.4. В лицее создается бракеражная комиссия не менее чем из трех человек в составе: медицинский работник, работник пищеблока и представитель учреждения.

2.5. В обязанности бракеражной комиссии входят:

2.5.1. ежедневное снятие пробы готовой пищи;

2.5.2. ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;

2.5.3. ежедневная регистрация результата бракеража (Приложение № 4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.6. Обучающиеся лицея имеют право получать горячее питание ежедневно в лицее в период образовательного процесса.

2.7. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся 5-11 классов по желанию их родителей (законных представителей).

2.8. Обучающиеся 1-4 классов лицея получают бесплатное горячее питание за счет средств бюджета из двух источников: федерального и краевого.

3. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) получают горячее питание в соответствии с требованиями постановления Правительства Алтайского края 17.01.2020 № 14 «Об утверждении порядка предоставления двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных образовательных организаций».

3.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в лицее.

3.3. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

3.4. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения.

Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), устанавливается приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, определяется лицеем.

3.5. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют ежегодно в лицей:

а) заявление по форме, установленной лицеем;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.7. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются отчисление обучающегося с ОВЗ из лицея в соответствии с распорядительным актом лицея, а также возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права.

4. Предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся

МБОУ «Лицей№7», нуждающихся в социальной поддержке

4.1. Предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся лица, нуждающихся в социальной поддержке, производится;

1) обучающимся из семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения (далее - малоимущие семьи);

2) обучающимся из многодетных семей, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающими на территории Алтайского края, из многодетных семей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающих на территории Алтайского края, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения (далее — многодетные семьи).

4.2. Предоставление компенсационных выплат на питание осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся лица, либо обучающихся учреждений, достигших 18 лет (далее - Заявитель).

4.3. Компенсационные выплаты на питание обучающимся в МБОУ «Лицей№7» предоставляются в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание только в дни посещения занятий (уроков).

Замена питания на денежную компенсацию или сухой паек (продуктовый набор) не производится.

4.4. Размер компенсационных выплат устанавливается распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края на текущий год.

4.5. Заявители из малоимущих семей обучающихся в лицее (либо их законные представители), подают в лицей письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание и справку (срок действия которой не истек на момент подачи заявления) о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, выдаваемую Управлением социальной защиты по г. Рубцовску и Рубцовскому району по месту жительства (пребывания) Заявителя в соответствии с утверждаемым Министерством социальной защиты Алтайского края административным регламентом.

4.6. Заявители из многодетных семей обучающихся в лицее (либо их законные представители), подают в лицей письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание следующие документы:

1) справку (срок действия которой не истек на момент подачи заявления), определяющую статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки, выдаваемую Управлением социальной защиты по г. Рубцовску и Рубцовскому району по месту жительства (пребывания) Заявителя в соответствии с утверждаемым Министерством социальной защиты Алтайского края административным регламентом;

2) справку (срок действия которой не истек на момент подачи заявления) о признании среднедушевого дохода многодетной семьи не превышающим величину двух прожиточных минимумов, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения, выдаваемую Управлением социальной защиты по г. Рубцовску и Рубцовскому району по месту жительства (пребывания) Заявителя в соответствии с утверждаемым Министерством социальной защиты Алтайского края административным регламентом.

4.7. При наличии права на получение одной и той же формы социальной поддержки по нескольким основаниям социальная поддержка предоставляется по одному основанию по выбору Заявителя.

4.8. Решение о предоставлении компенсационных выплат на питание принимается руководителем лица.

4.9. Основанием для отказа является непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении компенсационных выплат Заявителю в пятидневный срок с момента подачи заявления дается письменный мотивированный ответ.