

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом Совете  
МБОУ «Лицей № 7»  
(протокол №2 от 10.02.2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом по МБОУ «Лицей №7»  
от 10.02.2022 №36



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений общеобразовательной организации (далее – «Совет») является коллегиальным органом внутреннего контроля. Деятельность Совета направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неуспеваемости и других негативных проявлений обучающихся, содействует их обучению и воспитанию, и профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «Об утверждении Национальной стратегии в интересах детей на 2012 - 2017 годы»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 01.04.2010 № 99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;

Закон Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Устав лицея.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1. Совет создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава образовательной организации (далее – «ОО»), осуществляющей

образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

#### 2.2. Задачи Совета:

профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ОО, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;

организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;

рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

принятие решения о постановке обучающихся/семей, обучающихся на внутриучрежденческий учет (далее – «ВУУ»), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее – «ИПР») и педагогов, ответственных за ее реализацию;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### 3. СТРУКТУРА И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора общеобразовательной организации.

3.2. Председателем Совета является директор общеобразовательной организации, его заместителем – заместитель директора по воспитательной работе, секретарем Совета – социальный педагог.

3.3. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители родительской общественности (члены родительского комитета), руководитель методического объединения классных руководителей, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (по согласованию), сотрудник муниципальной КДНиЗП (по согласованию).

3.4. Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

***директор общеобразовательной организации:***

утверждает положение о Совете, состав Совета, план работы Совета на учебный год;

обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;

возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчета) утверждает разработанные ИПР, предложения в МИПР, согласовывает и заверяет отчеты по реализации ИПР, МИПР в части компетенции общеобразовательной организации для направления в КДНиЗП;

согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику обучающегося, представленного на постановку на внутриучрежденческий учет.

***заместитель директора по воспитательной работе:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;

формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора ОО;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

***заместитель директора по учебно-воспитательной работе:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за реализацией мероприятий для не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях обучающихся, за принятием мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

осуществляет контроль за пропусками учебных занятий обучающимися по неуважительной причине.

***социальный педагог:***

осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета;

ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль их исполнения;

регистрирует постановку и снятие с ВУУ обучающихся/семей обучающихся и осуществляет сверку списков обучающихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;

координирует деятельность участников разработки ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит сводный отчет по ее/их реализации (если иное не предусмотрено руководителем ОО);

ведет учет обучающихся, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

составляет социальный паспорт ОО.

***классный руководитель:***

готовит представление на обучающегося/семью обучающегося, социально-педагогическую характеристику обучающегося к заседанию Совета;

осуществляет контроль за посещением обучающихся занятий в ОО, ведет учет обучающихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;

участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на ВУУ;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

составляет социальный паспорт класса.

***педагог-психолог:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет в части своей компетенции;

консультирует работников образовательной организации по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

***учитель-предметник:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ по причине не освоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные общеобразовательной организацией сроки.

***педагог дополнительного образования:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, в части организации внеурочной полезной занятости несовершеннолетнего.

***заведующий библиотекой, медицинский работник, старший вожатый, руководитель детского общественного объединения и иные сотрудники общеобразовательной организации:***

участвуют в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, в части своей компетенции.

3.5. Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в лицее).

3.7. На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных

органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью.

3.9. Подготовленное классным руководителем представление на обучающегося рассматривается на Совете в присутствии обучающегося и его родителей. Родители знакомятся с решением Совета (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить на ВУУ/снять с ВУУ, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учет, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психиатра, психотерапевта и др.), подтверждают факт ознакомления своей подписью.

3.10. При принятии решения Совета о постановке обучающегося/семьи обучающегося на ВУУ ответственный педагог в течение 10 дней составляет ИПР сроком на 6 месяцев и утверждает у директора лицея.

#### **4. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

4.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ст.5 Закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пункте 4.1, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, за исключением следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы и воспитательных колоний, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

5.1. На основе положения о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВУУ и их снятии с учета Совет рассматривает персональные дела обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВУУ и снятие с учета.

5.2. Определяет сроки и содержание проведения ИПР с обучающимися и их семьями с указанием ответственных лиц.

5.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

5.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

5.5. Осуществляет контроль за реализацией ИПР с несовершеннолетними, находящимися на ВУУ, за посещением учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА**

6.1. Совет имеет право выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ обучающимися без указания персональных данных;

6.2. Председатель Совета имеет право созывать внеочередное заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета и представителей органов и учреждений системы профилактики;

6.3. Совет обязан разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогического коллектива с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, употребления психоактивных веществ, семейного неблагополучия;

6.4. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принимаемых решений.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

7.1. Совет проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав

(КДНиЗП), общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

8.1. Приказ о создании Совета и утверждении его состава.

8.2. Положение о Совете.

8.3. План работы Совета на текущий год.

8.4. Протоколы заседаний.

8.5. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики (входят в общий анализ деятельности лица за учебный год).

8.6. Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

8.7. Журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

8.8. Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью и занятых в каникулярное время.

8.9. Социальный паспорт ОО.