

РАССМОТРЕНО
На педсовете МБОУ «Лицей № 7»
(протокол № 1 от 02.09.2022)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Лицей № 7»
№ 159 от 02.09.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся МБОУ «Лицей № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процессы организации и предоставления питания в МБОУ «Лицей № 7» город Рубцовск Алтайского края (далее - лицей), устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного (льготного) питания во время образовательного процесса; предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающихся и направлен на совершенствование организации питания в учреждении, повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

1.3. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов МБОУ «Лицей № 7», в том числе:

1.3.1. положения об организации горячего питания в МБОУ «Лицей № 7»;

1.3.2. приказа МБОУ «Лицей № 7», утверждающих:

график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы лицея;
режим работы пищеблока с учетом режима работы лицея и продолжительности учебной недели;
примерное 10-дневное меню;

назначение ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей;

списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в порядке софинансирования субвенций, выделенных из бюджета Алтайского края на предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся в Учреждении в течение периода обучения, за исключением выходных, праздничных дней, каникул.

Замена питания на денежную компенсацию или сухой паек (продуктовый набор) не производится;

1.3.3. состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии).

1.4. Горячее питание в лицее организуется, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

1.5. Режим питания в лицее определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Питание в лицее осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (Приложение № 8 к СанПиН

2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд и согласованные с Роспотребнадзором.

1.6. Фактическое меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается с руководителем лица, в котором организуется питание обучающихся, и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

1.7. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде лица.

1.8. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и из стоимости продуктов питания.

1.9. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

1.10. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем лица.

1.11. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2. Организация горячего питания обучающихся в лице

2.1. Организация питания во время учебной деятельности осуществляется на базе лица.

2.2. Директор лица несет ответственность за:

2.2.1. организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

2.2.2. соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.2.3. соблюдение режима питания во время учебной деятельности;

2.2.4. согласование меню;

2.2.5. организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;

2.2.6. организацию работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи.

2.3. В лице из числа работников назначается ответственный за организацию питания, в обязанности которого входят:

координация и контроль деятельности классных руководителей по организации питания;

формирование списков учащихся льготных категорий для организации питания и своевременное проведение их корректировки;

своевременное внесение данных о получателях льгот в Единую государственную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО);

обеспечение учета фактической посещаемости обучающимися столовой, охвата питанием, проведение контроля за организацией питания обучающихся;

формирование и предоставление отчета по льготному питанию в бухгалтерию МКУ «Управление образования» г. Рубцовска до 7 числа месяца, следующего за отчетным;

предоставление один раз в месяц 15 числа информации для проведения мониторинга организации питания в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска по установленной форме;

обеспечение наполняемости официального сайта лица информацией по вопросу организации питания обучающихся;

