

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Лицей №7»
(Протокол №13 от 30.08.2022)



МБОУ «Лицей №7»

ПОЛОЖЕНИЕ о плане воспитательной работы классного руководителя

1. Основные положения

- 1.1. Данное Положение определяет порядок работы классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения с планами воспитательной работы.
- 1.2. Основанием для разработки данного Положения является закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г., Конституция РФ, Конвенция ООН о правах ребёнка, требования ФГОС, Устав МБОУ, Положение о классном руководстве, Программа воспитания МБОУ «Лицей №7».
- 1.3. План воспитательной работы классного руководителя (далее План) – нормативно-управленческий документ МБОУ «Лицей №7», характеризующий содержание и организацию воспитательной деятельности в классном коллективе.
- 1.4. План воспитательной работы в классе является обязательным должностным документом классного руководителя и представляет собой заранее намеченную систему мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения.
- 1.5. Данный документ является открытым: в течение всего учебного цикла в него вносятся изменения и дополнения.
- 1.6. Классные руководители, работающие с классом первый год (1, 5, 10 классы) имеют право психолого-педагогическую характеристику класса писать по окончании первой четверти и составлять план на полгода, остальные составляют план работы на год.
- 1.7. План работы классного руководителя проверяется и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе не позднее чем через 2 недели после ознакомления их с общешкольным планом работы.
- 1.8. План работы классного руководителя подписывается заместителем директора по ВР, хранится у классного руководителя, по требованию предъявляется на проверку.
- 1.9. План воспитательной работы классного руководителя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели.
- 1.10. По окончании каждой четверти в план воспитательной работы классного руководителя вносятся отметки о выполнении запланированной работы.

2. Цели и задачи

2.1.Цель: четкая и последовательная организация совместной деятельности детско-взрослого коллектива, направленной на обеспечение развития и самореализации каждого конкретного ребенка.

2.2.Задачи:

- Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.
- Активизировать совместную работу классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств обучающихся;
- Профилактика девиантных форм поведения и вредных привычек обучающихся.
- Вовлечение обучающихся, в особенности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, внеурочную деятельность.
- Организовать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Способствовать расширению форм взаимодействия с родителями.

3. Содержание и структура

- 3.1. **Содержание** работы классного руководителя определяется планом работы лица, планом работы классного руководителя.
- 3.2. План воспитательной работы должен соответствовать Программе воспитания, педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании обучающихся, возрастному уровню, возможностям и интересам учеников, должен предусматривать разнообразие и адекватность методов и форм работы.
- 3.3. Мероприятия в рамках плана воспитательной работы должны быть посильными, реальными для выполнения всеми участниками воспитательного процесса. Необходимость проведения того или иного мероприятия определяется интересом и пожеланиями учащихся, социальным заказом родителей и потребностями современного времени.
- 3.4. При составлении списка мероприятий классному руководителю следует избегать перегруженности плана.
- 3.5. В месяц разумно проводить два организационных (=рабочих) классных часа, один тематический, и одно коллективное дело. Остальное время отводится на индивидуальную работу, встречи с родителями, учителями и текущие дела по заполнению документации классного руководителя.
- 3.6. **Структура** плана включает в себя следующие разделы:
 - 3.2.1 Анализ воспитательной деятельности и деятельности классного руководителя за предыдущий учебный год.
 - 3.2.2 Воспитательные цели и задачи на предстоящий период работы, основанные на анализе воспитательной деятельности и диагностике классного коллектива.
 - 3.2.2.1 Психолого-педагогическая характеристика класса (Приложение 1).
 - 3.2.2.2 Социальный паспорт класса (Приложение 2).
 - 3.2.2.3 Результаты воспитательной работы (достижения).
 - 3.2.2.4 Занятость обучающихся во внеурочной деятельности (Приложение 3).
 - 3.2.2.5 Индивидуальная работа с детьми группы риска (Приложение 4).
 - 3.2.2.6 Организация работы с одарёнными обучающимися (Приложение 4).
 - 3.2.2.7 Отслеживание уровня воспитанности обучающихся.
 - 3.2.2.8 Отчеты о воспитательной работе по четвертям (Приложение 5).
 - 3.2.2.9 План воспитательной работы на текущий учебный год по модулям.
 - 3.2.2.10 Титульный лист (Приложение 6).

4. Оформление

- 4.1. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- 4.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) – 12-14. Тип шрифта -Times New Roman. Отступ 1 см. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков. Текст обязательно выравнивается по ширине.
- 4.3. Размер абзацного отступа - 1,5 см.
- 4.4. Страница с текстом должна иметь левое, правое, верхнее и нижнее поля по 20 мм.
- 4.5. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 6).

5. Контроль

- 5.1. Контроль выполнения плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно, еженедельно.
- 5.2. Отчет о выполнении плана воспитательной работы в классе классный руководитель предоставляет заместителю директора по воспитательной работе по итогам четверти и по окончании учебного года.
- 5.3. О выполнении плана работы классный руководитель может быть заслушан на методическом объединении, на педагогическом совете, на административном совещании.
- 5.4. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

Характеристика класса

2. Состав класса по возрасту:
 3. Состав класса по полу: девочки (девушки).....
Мальчики (юноши).....
 4. Неполные семьи (количество человек)
 5. Учащиеся с ослабленным здоровьем (количество человек)
 6. Характеристика деятельности класса: а) Какие виды деятельности предпочитают в классе: познание, труд, общение (подчеркните или допишите).....
б) Могут ли учащиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности.....
в) Мотивы участия обучающихся в деятельности класса (подчеркните, допишите): подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться, получение поощрения.....
 7. Характеристика взаимоотношений:
 - а) Количество микрогрупп: из 2 человек....., из 3 человек..... и т.д.
 - б) Количество микрогрупп в классе, включающих только девочек(девушек)-.....; только мальчиков (юношей).....; и тех и других-.....
 - в) Какие основания для объединения в дружеские микрогруппы
 - г) Характер отношений между группами.....
 - д) Краткая характеристика наиболее авторитетных групп(характер взаимоотношений в группе, преобладание ценностей нормы поведения).....
 - е) Краткая характеристика лидеров класса, входят ли они в официальный актив.....
 - ж) Количество и краткая характеристика "отверженных" (в классе).....
 - з) Есть ли в классе постоянно действующие: учебные группы , кружки, трудовые бригады , другие группы (какие).....
 - и) Какие нормы , ценности главенствуют в классе.....
 - к) Каковы традиции класса.....
 - л) Какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы разрешений.....
 - м) Какой тон ,настрой преобладает в классе.....
8. Место класса в лицее.....
- а) Осознает ли класс себя единым целым.....
 - б) В каких официальных общешкольных и внешкольных объединениях участвуют учащиеся класса (кружки, секции, студии).....
 - в) Какие дела предпочитает класс: общешкольные или классные.....
 - г) Каков характер взаимоотношений класса с параллельными классами, с младшими, со старшими.....
 - д) В какие неформальные объединения вне школы входят учащиеся класса.....

Образец представления информации об обучающихся

Общие сведения об обучающихся

№	Ф.И.О. ученика	Дата рождения	Ф.И.О. родителей, телефон (законных представителей)	Место работы, телефон	Домашний адрес

Социальный паспорт класса

В неполной семье (один родитель) -

В полной семье -

В многодетной семье -

В неблагополучной семье -

В семье группы риска -

В малообеспеченной семье -

В семье родителей-инвалидов -

В семье родителей-пенсионеров

В семье родителей-опекунов -

В семье с ребенком до 3-х лет - человека

В семье родителей-педагогов - человек

Образование родителей:

- Высшее –
- Среднее профессиональное –
- Среднее полное -

По исследованным данным можно сделать вывод

Занятость обучающихся во внеурочной деятельности

ФИ обучающегося	Наименование ОУ	Название кружка, секции	Руководитель	День, время посещения

Индивидуальная работа с детьми «группы риска» /одаренными детьми

Месяц	Проблемные учащиеся/одаренные дети	Содержание работы	Результаты индивидуальной работы
<i>сентябрь</i>			

**Отчет классного руководителя _____ класса _____ (ФИО)
по итогам работы за __ четверть 20__ - 20__ учебного года**

1. Участие класса в общешкольных мероприятиях:

<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Проделанная работа</i>

3. Посещение учреждений дополнительного образования, учреждений культуры, экскурсии, поездки и т.д.

<i>Дата</i>	<i>Учреждение</i>	<i>Мероприятие</i>

4. Классные часы:

<i>Дата</i>	<i>Тематика классного часа</i>	<i>Примечание</i>

4. Взаимодействие с родителями, выявление неблагополучных семей:

Количество посещенных семей, фамилии, в течение 1 четверти	
Семьи, требующие особого внимания классного руководителя	
Тема, проведенного родительского собрания	
Социально-педагогическое взаимодействие	

5. Выводы. Перспективы.

Образец оформления титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7»

РАССМОТРЕНО

Методическим
объединением классных
руководителей
Протокол №
от «__» _____ 20_г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР
_____ Проскурина Т.А.
от «__» _____ 20_г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБОУ «Лицей №7»
№ от «__» _____ 20_г.

**План воспитательной работы
классного руководителя**

Ф.И.О. классного руководителя

__ «__» **класса**

МБОУ «Лицей №7»

на 20__/20__ учебный год

Самоанализ работы классного руководителя

№ п/п	Критерии	Само оценка	Оценка администрации
1	А) Постоянно владеет информацией об учебных успехах и неудачах учеников класса, держит в поле зрения успеваемость каждого		
	Б) Имеет информацию об учебных успехах и неудачах учеников класса, но не всех детей удерживает в поле зрения		
	В) Не всегда владеет информацией об успехах и неудачах своих учеников, не держит в поле зрения каждого		
2	А) Классный руководитель систематически информирует родителей каждого ученика о его учебных успехах и трудностях; прогнозирует вероятность неудач, осложненных ребенка в учебе		
	Б) Классный руководитель информирует родителей об учебных успехах и неудачах их детей, но не прогнозирует вероятность осложнения результатов учебы отдельных учеников, не вовремя доводит эту информацию до родителей		
	В) Классный руководитель не систематически информирует родителей об успехах и неудачах их ребенка, что приводит к конфликтной ситуации		
3	А) У меня высокий результат по достижению положительной мотивации учебной деятельности в классном коллективе		
	Б) У меня достаточная результативность по мотивации учебной деятельности у большей части классного коллектива		
	В) У меня пока нет результатов по мотивации учебной деятельности у большей части учащихся класса		
4	А) Всегда использует инновационные методики (технология к ТД; сотрудничество с учащимися и родителями) в работе с детьми и разнообразные средства воспитывающей деятельности		
	Б) Часто использует нетрадиционные методы в воспитании работе с детьми		
	В) Использует традиционные методы и средства в воспитательной работе с детьми		
5	А) Большое внимание уделяет духовно- нравственному развитию воспитанников, формированию активной гражданской позиции		
	Б) Уделяет внимание вопросам нравственного развития воспитанников и их гражданской позиции		
	В) Мало внимания уделяет духовно-нравственному развитию воспитанников и формированию их гражданской позиции		
6	А) Большое внимание уделяет развитию творческого потенциала у учащихся и формированию положительной “Я – концепции”		
	Б) Уделяет внимание реализации творческого потенциала у учащихся		
	В) Уделяет мало внимания развитию и реализации творческого потенциала личности учащегося		

7	А) В классе благоприятный морально-психологический климат, взаимоотношения строятся на уважении друг к другу, доверии и взаимопомощи, взаимоподдержке, каждый ребенок чувствует заботу о себе		
	Б) В классе в целом создан благоприятный морально-психологический климат		
	В) В классе отсутствует благоприятный морально-психологический климат		
8	А) Высокий уровень оформления классной документации		
	Б) Документация оформляется по требованию администрации		
	В) Документация оформляется не во время на низком качественном уровне		
9	А) Высокая степень выполнения запланированной работы		
	Б) Не вся запланированная работа выполняется вовремя		
	В) Запланированная работа чаще не выполняется, план носит формальный характер		
10	А) Работу с детьми строит на основе исследований особенностей личностного развития, изучения интересов и потребностей, т.е. на основе диагностических исследований		
	Б) В работе с классным коллективом редко использует диагностику, только в рамках общешкольных исследований (опросы, анкеты)		
	В) В планировании и работе с детьми не использует диагностику		
11	А) Классный коллектив активно участвует в проведении общешкольных трудовых дел		
	Б) Классный коллектив участвует в общешкольных трудовых делах, но уровень участия и качество оставляют желать лучшего		
	В) Низкий уровень участия классного коллектива в общешкольных трудовых делах		
12	А) Классный руководитель умеет организовать максимальное участие родителей в работе школьного всеобуча и в работе с детским коллективом		
	Б) Родители класса редко участвуют в работе школьного всеобуча и редко вовлекаются в работу с классным детским коллективом		
	В) Родители не участвуют в работе школьного всеобуча и работе детского коллектива		
13	А) Активно участвует в работе педсоветов, в проведении теоретических и практических семинаров, в работе МО классных руководителей (участие не равно слушанию)		
	Б) Редко участвует в работе МО классных руководителей, на практических и теоретических семинарах		
	В) Практически не участвует в работе МО классных руководителей		
14	А) Проявляет инициативу и постоянно делится педагогическим опытом, творческими находками с коллегами		
	Б) Делится с коллективами по рекомендации администрации или по необходимости педагогическим опытом		
	В) Не делится с коллегами своим педагогическим опытом		

Вывод (о достижении поставленной в начале учебного года цели)
